

 Agencia Nacional de Licencias Ambientales 	PLAN DE ACCIÓN POLÍTICA MIPG
--	------------------------------

PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO																								
POLÍTICA DE GESTIÓN- MIPG:				Simplificación, racionalización, estandarización de trámites																				
OBJETIVO DE LA POLÍTICA:				Optimizar la eficiencia y transparencia en la gestión de licencias y permisos ambientales, para así mejorar la experiencia de los usuarios y fortalecer el control ambiental en el país																				
JUSTIFICACIÓN:				El cumplimiento de este plan de acción, permite contar con una estrategia de racionalización de trámites para la vigencia 2026																				
LÍDER DE LA POLÍTICA:				Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales - SPTA y Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales - SELA																				
VERSIÓN (Espacio exclusivo de la OAP):				V1: Aprobado en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 21 de enero de 2026																				
DIMENSIÓN No.:				Dimensión No. 3 Gestión con valores para resultados.																				
SEGUIMIENTO A MARZO 31 DE 2026 - I												SEGUIMIENTO A JUNIO 30 DE 2026 - II												
ITEM	PESO DE LA ACCIÓN	ACCIÓN	PESO POR ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	META	PRODUCTO ESPERADO	FECHA DE INICIO (DD-MM-AAAA)	FECHA DE FINALIZACIÓN (DD-MM-AAAA)	DEPENDENCIA LÍDER	DEPENDENCIA (S) APOYO	EVIDENCIA	ANÁLISIS CUALITATIVO (AUTOEVALUACIÓN)	VALIDACIÓN OAP (Espacio exclusivo de la OAP)	%Avance real acumulado de la acción	%Avance real acumulado de la actividad	%Avance separado de la actividad (Espacio exclusivo de la OAP)	EVIDENCIA	ANÁLISIS CUALITATIVO (AUTOEVALUACIÓN)	VALIDACIÓN OAP (Espacio exclusivo de la OAP)	%Avance real acumulado de la acción	%Avance real acumulado de la actividad	%Avance separado de la actividad (Espacio exclusivo de la OAP)	Nivel de Cumplimiento sobre Avance Esperado	Evaluación de la OCI 30 de julio
1	5%	Identificar los productos y/o servicios que entrega la entidad a los grupos de valor que están asociados a los trámites y Otros Procedimientos Administrativos (OPA) que realiza el ciudadano.	100%	1.1. Actualizar el inventario de la oferta institucional ANLA, mediante la matriz de identificación de trámites, servicios, reportes y otros procedimientos administrativos (opas)	1	Inventario actualizado de la oferta institucional de tramites vigencia 2026.	22-ene-26	27-feb-26	Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales - SPTA y la Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales - SELA	Oficina Asesora de Planeación	E1. Matriz de identificación de trámites, servicios, reportes y otros procedimientos administrativos OPAS, diligenciada para el año 2026 https://www.anla.gov.co/tramites-y-servicios/permisos-tramites-ambientales/listado-de-tramites-ambientales-inscritos-en-govco La oferta institucional ANLA 2026, adiciona un (1) trámite debido al cambio normativo suscitado por la Resolución 0799 de 2025 por la cual se reglamentan los Sistemas de Recolección y Gestión de las Baterías Usadas Plomo Ácido (BUPA) y se dictan otras disposiciones y disminuyó en uno (1) la cantidad de reportes, como consecuencia del mencionado cambio normativo, con respecto a la oferta institucional 2025. Sobre los demás productos ofrecidos la ANLA no se reportaron cambios normativos que sugiriesen ajustes en los productos ofrecidos a la ciudadanía.	Se diligenció y actualizó la matriz de identificación de trámites, servicios, reportes y otros procedimientos administrativos (opas), con el objetivo de generar la oferta institucional de trámites ANLA 2026. Se revisa reporte cualitativo y cuantitativo vs las evidencias y da cumplimiento la actividad para este seguimiento. Finaliza en el primer seguimiento al 100%	100,00%	100,00%	100,00%	No aplica	Actividad ya completada	Actividad finalizada en el primer trimestre del 2026.	100,00%	100,00%	100,00%	Nivel de cumplimiento alto. Durante el primer trimestre, se realizó la actualización de la matriz de identificación de trámites, servicios, reportes y otros procedimientos administrativos (OPAS), con un total de 52 registros. Adicionalmente, se revisó la matriz consolidada para la identificación de trámites, servicios, reportes y otros procedimientos administrativos, evidenciando que contiene información pertinente y permite verificar la actualización realizada durante el periodo evaluado.		
2	5%	Verificar que la totalidad de los trámites y otros procedimientos administrativos, identificados en el inventario, se encuentren registrados en el SUT y registrar los faltantes.	100%	2.1 Revisar y actualizar al menos dos (2) veces en la vigencia, la hoja de vida de los trámites inscritos en el SUT, para definir si es necesario, ajustar o actualizar productos, normas, requisitos, medios y horarios disponibles para la atención de los usuarios en el SUT.	2	Soportes de actualización SUT Soportes de gestión escalado al DAPP (Si se requiere)	03-mar-26	31-dic-26	Oficina Asesora de Planeación	Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales - SPTA y la Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales - SELA	E1. Acta de reunión del 09 de marzo para revisar el avance en las actualizaciones E2. Correo de revisión y solicitud de pendientes de actualización SUT Se vienen adelantando acciones de actualización en SUT para los trámites: BUPA, IDB, RENTA y PDA, se carga soporte de la revisión del avance mediante reunión llevada a cabo el 09 de marzo y la verificación punto a punto de las solicitudes de actualización remitidas el 31 de marzo. Se presenta un avance del 25.5% teniendo en cuenta que la ejecución de la actividad se divide en las siguientes fases: I. revisión Revisión 17.5% Actualización 32.5% II. revisión Revisión 17.5% Actualización 32.5%	Se revisa reporte cualitativo y cuantitativo vs las evidencias y da cumplimiento la actividad para este seguimiento, acorde con las fases establecidas	25,50%	25,50%	9,24%	E1. Solicitud mesa de ayuda E.2 Registro incidencia Petición E.3 Solicitud acceso usuario E.4 Solicitud actividad E.5 Solicitud acceso SUT E.6 Sui V3 Final E.7 Solicitud acceso AMEZA	Se adelantaron acciones de actualización para los trámites PDA y BUPA, también se realizó la actualización requerida debido al cambio normativo para la liquidación de cobro por evaluación en los 29 trámites. Se presenta un avance de manera global en el trimestre del 50 %. Es preciso indicar que no se logran descargar las hojas de vida de los trámites por inconformidades con la plataforma SUT, de parte de Adriana Meza, se deja soporte de lo indicado para no afectar el porcentaje de avance.	Se revisa reporte cualitativo y cuantitativo vs las evidencias y da cumplimiento la actividad para este seguimiento.	50,00%	50,00%	39,27%	Nivel de cumplimiento alto. Con la revisión de las evidencias se evidenció que, durante el primer semestre de 2026, se adelantaron acciones para la actualización de las hojas de vida de los trámites inscritos en el SUT, incluyendo ajustes a los trámites PDA y BUPA, así como la actualización derivada del cambio normativo para la liquidación del cobro por evaluación en los veintinueve (29) trámites de la entidad. Como resultado, la actividad alcanzó un avance del 50 %, acorde con la programación establecida para el periodo. Adicionalmente, se revisaron de manera general los soportes del segundo seguimiento, correspondientes a solicitudes, registros de incidencias y gestiones de acceso al sistema, encontrando que guardan relación con la actualización de los trámites y permiten evidenciar las acciones adelantadas durante el periodo.		
3	5%	Diseñar e implementar un plan de comunicación para mantener: 1) La difusión de la oferta institucional de trámites, servicios y reportes; 2) La estrategia de racionalización y lo 3) Los beneficios a los usuarios.	100%	3.1 Formular y realizar seguimiento al plan de difusión y apropiación de manera interna y/o externa, en relación a los avances alcanzados sobre los reportes de los trámites inscritos en la estrategia de racionalización.	1	Plan de difusión de comunicación y evidencias de seguimiento	02-feb-26	31-dic-26	Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales - SPTA y la Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales - SELA	Grupo de Comunicaciones	E1. Plan de comunicaciones socializado con el grupo de comunicaciones con su respectivo avance potencial + Acta de reunión de socialización+ Correo Soporte de avances en las actividades 1, 2, 7 y 12 Se elaboró y socializó el plan de comunicaciones para la política de racionalización de trámites el 25 de febrero en una sesión virtual y a través de correo electrónico, de tal forma se viene avanzando en la elaboración y cumplimiento de 4 de las 13 actividades planteadas 30% Formulación del plan 70% Seguimiento al plan de trabajo	Se revisa reporte cualitativo y cuantitativo vs las evidencias y da cumplimiento la actividad para este seguimiento, acorde con las fases establecidas Nota: Se reitera que se deben reanudar los porcentajes esperados de las actividades, fecha inicio, fecha fin en el plan según lo establecido en el procedimiento DPR-PR-45 concerniente a campos mínimos de un plan.	36,22%	36,22%	17,17%	E1. PLAN DE COMUNICACIONES E2. CARPETA CON SOPORTES	Se avanza en el cumplimiento del plan de difusión con la completitud de actividades relacionadas con la oferta institucional de trámites, la promoción del trámite de prueba dinámica y planchas comunicacionales relacionadas con la racionalización de trámites de la solar y la ecología	Se revisa reporte cualitativo y cuantitativo vs las evidencias y da cumplimiento la actividad para este seguimiento.	70,35%	70,35%	44,58%	Nivel de cumplimiento moderado. Para el cumplimiento de la actividad "Formular y realizar seguimiento al plan de difusión y apropiación de manera interna y/o externa, en relación con los avances alcanzados sobre las mejoras de los trámites inscritos en la estrategia de racionalización", se establecieron tres (3) actividades para su ejecución y seguimiento. De estas, ocho (8) actividades cuentan con un peso porcentual de 5,38% cada una, correspondientes a las actividades 1, 2, 3, 7, 10, 11, 12 y 13, mientras que las actividades 4, 5, 6, 8 y 9 tienen asignado un peso de 0%. En consecuencia, la sumatoria de los pesos asignados a las actividades corresponde al 43,04%. Observación: Se recomendó a la dependencia revisar y validar la metodología utilizada para determinar el porcentaje de avance de la actividad, teniendo en cuenta que el 70,35% reportado no guarda correspondencia con el 43,04% que, de acuerdo con la revisión de las evidencias y los pesos asignados a las actividades, corresponde al avance efectivamente acreditado. Lo anterior, con el fin de garantizar que los porcentajes reportados sean consistentes con las actividades ejecutadas, sus respectivos pesos y las evidencias que reporten su cumplimiento, fortaleciendo así la confiabilidad y trazabilidad del seguimiento realizado. Adicionalmente, se revisaron de manera general el plan de comunicaciones y la carpeta de evidencias asociada, encontrando soportes de divulgación y gestión que guardan relación con la actividad evaluada y permiten evidenciar su ejecución durante el periodo.		
	10,0%	4.1 Consolidar la información relacionada con el número de solicitudes y tiempos de atención por cada trámite, reportes y servicios que ingresaron entre el 01/08/2025 al 31/07/2026.	1	Reporte con el número de solicitudes y tiempos de atención para la oferta institucional ANLA	1	Reporte con el número de solicitudes y tiempos de atención para la oferta institucional ANLA	03-ago-26	31-ago-26	Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales - SPTA y la Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales - SELA	Coordinaciones misionales SPTA - Coordinaciones SELA	N/A No ha iniciado la actividad, por lo que no se reporta evidencia.	No se reportan avances teniendo en cuenta que la acción está programada para iniciar en el mes de agosto de 2026	No se revisa reporte debido a que no se requiere para este seguimiento, ya que la actividad inicia en agosto		0,00%	0,00%	N/A No ha iniciado la actividad, por lo que no se reporta evidencia.	No se reportan avances teniendo en cuenta que la acción está programada para iniciar en el mes de agosto de 2026	No se revisa reporte debido a que no se requiere para este seguimiento, ya que la actividad inicia en agosto.		0,00%	0,00%	No se presenta avance para el periodo, la actividad inicia en el mes de agosto de 2026	
	10,0%	4.2 Consultar a los usuarios externos en relación a su satisfacción durante la solicitud de trámites, mediante la aplicación de la encuesta "Medición de la experiencia ciudadana" y consolidar la información resultante del instrumento de consulta.	2	Reportes y análisis de los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción.	2	Reportes y análisis de los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción desde el enfoque de los trámites SELA y SPTA	27-feb-26	31-ago-26	Subdirección de Mecanismos de Participación Ciudadana Ambiental - SMPCA	Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales - SELA	E1. Reporte y E2. análisis de los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción desde el enfoque de los trámites SELA y SPTA	Se realizó el procesamiento de los datos obtenidos con la encuesta de satisfacción para cada una de las preguntas relacionadas con racionalización de trámites realizada de agosto 2025 a febrero de 2026	Se revisa reporte cualitativo y cuantitativo vs las evidencias y da cumplimiento la actividad para este seguimiento, acorde con las fases establecidas Nota: De manera general para el siguiente seguimiento relacionado en el análisis cualitativo o producto (Cuál es la conclusión? acciones de la encuesta de satisfacción tanto del primero como del segundo periodo.		90,00%	17,30%	No aplica	A la fecha no se ha finalizado la encuesta 2026 por lo tanto no se tienen aun resultados de la segunda encuesta del año.	Dado que la actividad no presenta avance en el segundo trimestre del 2026, se deja el mismo avance del primer trimestre del 2026.	50,00%	66,49%	Nivel de cumplimiento moderado Con la revisión de las evidencias se evidenció la consolidación y análisis de los resultados de la encuesta de satisfacción aplicada durante el periodo comprendido entre agosto de 2025 y febrero de 2026, en relación con la percepción de los usuarios sobre los trámites de la entidad. Asimismo, se verificó que la segunda medición de la vigencia 2026 se encontraba en ejecución, por lo que sus resultados serán consolidados una vez finalice su aplicación. No obstante, al corte del segundo trimestre la actividad registró un avance del 50 %, inferior al avance esperado del 66,49 %, debido a que el segundo reporte de resultados aún no había sido generado. Adicionalmente, se revisaron el reporte y el análisis de resultados de la encuesta de satisfacción, encontrando que la información presentada guarda relación con la actividad y permite evidenciar la medición de la percepción de los usuarios frente a los trámites evaluados.		
	10,0%	4.3 Identificar los trámites de la entidad objeto de alerta por parte de auditorías internas y externas de acuerdo con el Plan Anual de Auditoría con corte al 31/07/2026.	1	Reporte de alertas de auditorías	1	Reporte de alertas de auditorías	03-ago-26	31-ago-26	Oficina de Control Interno	Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales - SPTA y la Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales - SELA	N/A No ha iniciado la actividad, por lo que no se reporta evidencia.	No se reportan avances teniendo en cuenta que la acción está programada para iniciar en el mes de agosto de 2026	No se revisa reporte debido a que no se requiere para este seguimiento, ya que la actividad inicia en agosto		0,00%	0,00%	N/A No ha iniciado la actividad, por lo que no se reporta evidencia.	No se reportan avances teniendo en cuenta que la acción está programada para iniciar en el mes de agosto de 2026	No se revisa reporte debido a que no se requiere para este seguimiento, ya que la actividad inicia en agosto.		0,00%	0,00%	No se presenta avance para el periodo, la actividad inicia en el mes de agosto de 2026	
	10,0%	4.4 Realizar seguimiento periódico mediante (1) una reunión trimestral, para evidenciar los trámites más consultados en la entidad por los usuarios externos, así como los trámites con mayor cantidad de quejas y reclamos.	3	Actas de reuniones	3	Actas de reuniones	06-abr-26	26-oct-26	Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales - SPTA y la Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales - SELA	Subdirección de Mecanismos de Participación Ciudadana Ambiental - SMPCA	N/A No ha iniciado la actividad, por lo que no se reporta evidencia.	No se reportan avances teniendo en cuenta que la acción está programada para iniciar en el mes de abril de 2026	No se revisa reporte debido a que no se requiere para este seguimiento, ya que la actividad inicia en abril		0,00%	0,00%	E1. Acta de reunión E.2 Presentación E.3 Documento análisis	Se desarrolló el 19/02/2026 la reunión trimestral, en la cual se evidenciaron los trámites más consultados por los usuarios externos en el periodo Enero a Marzo de 2026.	Se revisa reporte cualitativo y cuantitativo vs las evidencias y da cumplimiento la actividad para este seguimiento.	33,33%	41,87%	Nivel de cumplimiento moderado Con la revisión de las evidencias se verificó que durante el segundo trimestre de 2026 se realizó una (1) reunión de seguimiento el día 19 de mayo de 2026, en la cual se identificaron los trámites más consultados por los usuarios externos durante el periodo comprendido entre enero y marzo de 2026. Como resultado, la actividad alcanzó un avance del 33 %, inferior al avance esperado del 41,87 % para el periodo evaluado. Adicionalmente, se revisaron el acta de reunión, la presentación y el documento de análisis aportados para el segundo seguimiento, encontrando que guardan relación con la actividad y permiten evidenciar las acciones de seguimiento y análisis realizadas durante el periodo.		
	10,0%	4.5 Identificar de los trámites inscritos SUT que pueden: 1) Facilitar la implementación del Acuerdo de Paz (si aplica) 2) los que están relacionados con los indicadores de Doing Business. 3) Los que se relacionan con el Plan Nacional de Desarrollo (LEY 2294 DE 2023)	1	Listado de identificación	1	Listado de identificación	06-abr-26	01-jul-26	Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales - SPTA y la Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales - SELA	Subdirección de Mecanismos de Participación Ciudadana Ambiental - SMPCA	N/A No ha iniciado la actividad, por lo que no se reporta evidencia.	No se reportan avances teniendo en cuenta que la acción está programada para iniciar en el mes de abril de 2026	No se revisa reporte debido a que no se requiere para este seguimiento, ya que la actividad inicia en abril		0,00%	0,00%	E1. Listados de análisis trámites relacionados con Doing Business. E.2 Documento de análisis de trámites facilitadores del acuerdo de paz y relacionados con el plan nacional de desarrollo.	Se desarrollaron las respectivas investigaciones y análisis para los tres(3) parámetros requeridos en la actividad. En este caso se completa la actividad con el 100%.	Se revisa reporte cualitativo y cuantitativo vs las evidencias y da cumplimiento la actividad para este seguimiento. Finaliza en el segundo seguimiento al 100%.	100,00%	98,84%	Nivel de cumplimiento alto. Al corte del 30 de junio de 2026, se atendieron cincuenta y dos (52) registros relacionados con la revisión de la información disponible en el SUT, de los cuales nueve (9) corresponden a reportes, once (11) a servicios y treinta y dos (32) a trámites. Sobre este universo se realizó el análisis correspondiente para identificar, según aplicara, aquellos registros que pudieran facilitar la implementación del Acuerdo de Paz, estar relacionados con los indicadores de Doing Business o guardar relación con el Plan Nacional de Desarrollo (Ley 2294 de 2023). Adicionalmente, se revisaron los listados y documentos de análisis aportados, encontrando que describen la identificación de trámites vinculados con los criterios definidos y permiten evidenciar el cumplimiento de la actividad evaluada.		
4	25%	Identificar criterios o fuentes de información para priorizar los trámites que deberían ser racionalizados por la entidad (E); quejas, volúmenes de solicitudes, costos, volúmenes de desatmo, entre otros) que permita evaluar la satisfacción de los grupos de valor respecto a las acciones de racionalización implementadas. Identificar que trámites inscritos en el SUT, cuentan con disponibilidad en línea de acuerdo a lo establecido por MINCIT.	10,0%	4.6 Identificar los trámites, reportes y servicios que generan mayores costos internos en su ejecución para la entidad y para los usuarios.	1	Listado de trámites	06-abr-26	01-jul-26	Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales - SPTA y la Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales - SELA	Subdirección Administrativa y Financiera - SAF	N/A No ha iniciado la actividad, por lo que no se reporta evidencia.	No se reportan avances teniendo en cuenta que la acción está programada para iniciar en el mes de abril de 2026	No se revisa reporte debido a que no se requiere para este seguimiento, ya que la actividad inicia en abril		0,00%	0,00%	E1. Documento de análisis de los productos pertenecientes a la oferta institucional ANLA 2026 con mayores costos internos y para los usuarios.	Se desarrolló la actividad con el apoyo de la información suministrada por SAF. Con la evidencia del documento se completó el 100 % de ejecución para esta actividad.	Se revisa reporte cualitativo y cuantitativo vs las evidencias y da cumplimiento la actividad para este seguimiento.	100,00%	98,84%	Nivel de cumplimiento alto. Con la revisión de las evidencias se verificó la identificación y análisis de los trámites, reportes y servicios que generan mayores costos para los usuarios y para la entidad. Como resultado, se evidenció que los trámites de licenciamiento ambiental de los sectores eléctrico, minero, hidrocarburos e hidroenergía, así como los relacionados con la gestión de RAE, el uso y aprovechamiento de recursos naturales, la expedición de límites de referencia y los trámites de biodiversidad y zootecia, corresponden a los de mayor impacto económico. La actividad alcanzó un cumplimiento del 100 %. Adicionalmente, se revisó el documento de análisis de la oferta institucional, encontrando que identifica los productos con mayores costos internos y para los usuarios, por lo que guarda relación con la actividad y permite sustentar el resultado reportado.		
	10,0%	4.7 Medir y evaluar la disminución de las actuaciones de corrupción que se puedan estar presentando.	3	Reportes de actuaciones de corrupción	3	Reportes de actuaciones de corrupción	06-abr-26	26-oct-26	Oficina de Control Disciplinario Interno	Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales - SPTA y la Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales - SELA	N/A No ha iniciado la actividad, por lo que no se reporta evidencia.	No se reportan avances teniendo en cuenta que la acción está programada para iniciar en el mes de abril de 2026	No se revisa reporte debido a que no se requiere para este seguimiento, ya que la actividad inicia en abril		0,00%	0,00%	E1. Reporte de actuaciones de corrupción elaborado por OCDE.	Se completó el primer reporte por parte de OCDE con corte al 31/05/2026.	Se revisa reporte cualitativo y cuantitativo vs las evidencias y da cumplimiento la actividad para este seguimiento.	33,33%	41,87%	Nivel de cumplimiento moderado. Con la revisión de la información reportada, se evidenció la recepción de una (1) notificación disciplinaria relacionada con presuntos actos de corrupción asociados a permisos y trámites ambientales. Esta información fue tenida en cuenta para el seguimiento de la actividad relacionada con la medición y evaluación de las actuaciones de corrupción. Para el próximo seguimiento, será necesario completar los dos (2) reportes pendientes, con el fin de avanzar en el cumplimiento de la meta establecida para la actividad. Observación: replantear la actividad, teniendo en cuenta que su cumplimiento se encuentra condicionado a la ocurrencia de actuaciones relacionadas con presuntos actos de corrupción, situación que no depende directamente de la gestión de la entidad y que podría generar que durante una vigencia no se presenten casos para reportar. Adicionalmente, se revisó el reporte sobre actuaciones asociadas a posibles hechos de corrupción, encontrando que la información aportada guarda relación con la actividad y permite evidenciar la gestión adelantada durante el periodo, sin perjuicio de los reportes aún pendientes.		
	30,0%	4.8 Consolidar y analizar los resultados obtenidos en los numerales anteriores incluyendo los resultados de la actividad 5.2 e identificar mediante estos variables los trámites a racionalizar en 2027.	1	Informe de análisis	1	Informe de análisis	01-sep-26	26-oct-26	Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales - SPTA y la Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales - SELA	Coordinaciones misionales SPTA - Coordinaciones SELA	N/A No ha iniciado la actividad, por lo que no se reporta evidencia.	No se reportan avances teniendo en cuenta que la acción está programada para iniciar en el mes de septiembre de 2026	No se revisa reporte debido a que no se requiere para este seguimiento, ya que la actividad inicia en septiembre		0,00%	0,00%	N/A No ha iniciado la actividad, por lo que no se reporta evidencia.	No se reportan avances teniendo en cuenta que la acción está programada para iniciar en el mes de septiembre de 2026.	No se revisa reporte debido a que no se requiere para este seguimiento, ya que la actividad inicia en septiembre.		0,00%	0,00%	No se presenta avance para el periodo, la actividad inicia en el mes de septiembre de 2026	

5	8%	Realizar un ejercicio de participación ciudadana para identificar percepciones y oportunidades de mejora de los trámites intervenidos con acciones de racionalización en vigencias anteriores	50%		1	Listado de preguntas	22-ene-26	03-feb-26	Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales -SPTA y la Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales - SELA	Subdirección de Mecanismos de Participación Ciudadana Ambiental - SMPCA	E1. Correo remision Preguntas Encuesta 2026-I	Se realizó la revisión de las preguntas de la encuesta de satisfacción de usuarios con el enfoque de racionalización y se solicitó el 31 de enero a la Subdirección de Mecanismos de Participación Ciudadana vía correo electrónico la propuesta de actualización de 6 preguntas	Se revisa reporte cualitativo y cuantitativo vs la evidencia y da cumplimiento la actividad al 100%. Las preguntas se encuentran relacionadas en el correo por lo cual se evidencian los productos adjuntos	50,00%	100,00%	100,00%	No aplica	Actividad ya completada.	Actividad finalizada en el primer trimestre del 2026.	50,00%	100,00%	100,00%	Nivel de cumplimiento alto. Con la revisión de la información reportada, se evidenció el análisis de las preguntas de la encuesta de satisfacción de usuarios, incorporando el enfoque de racionalización de trámites. Asimismo, se verificó que el 31 de enero de 2026 se remitió a la Subdirección de Mecanismos de Participación Ciudadana una propuesta para la actualización de seis (6) preguntas del instrumento de medición. Adicionalmente, se revisó la comunicación mediante la cual se remitió la propuesta de preguntas para la encuesta, encontrando que guarda relación con la actividad y permite evidenciar la gestión realizada para incorporar el enfoque de racionalización de trámites.	
			50%		1	Informe de análisis de los resultados del instrumento aplicado por parte de SMPCA	19-ago-26	30-sep-26	Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales -SPTA y la Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales - SELA	Subdirección de Mecanismos de Participación Ciudadana Ambiental - SMPCA	N/A No ha iniciado la actividad, por lo que no se reporta evidencia.	No se reportan avances teniendo en cuenta que la acción está programada para iniciar en el mes de agosto de 2026	No se revisa reporte debido a que no se requiere para este seguimiento, ya que la actividad inicia en agosto		0,00%	0,00%	N/A No ha iniciado la actividad, por lo que no se reporta evidencia.	No se reportan avances teniendo en cuenta que la acción está programada para iniciar en el mes de agosto de 2026.	No se revisa reporte debido a que no se requiere para este seguimiento, ya que la actividad inicia en agosto.		0,00%	0,00%	No se presenta avance para el periodo, la actividad inicia en el mes de agosto de 2026	
6	5%	Implementar los mecanismos que permitan cuantificar los beneficios en la vigencia a los usuarios, en términos de reducción de tiempos, requisitos, costos, entre otros.	100%		1	Informe de los beneficios obtenidos	01-jul-26	30-sep-26	Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales -SPTA y la Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales - SELA	Subdirección de Mecanismos de Participación Ciudadana Ambiental - SMPCA	N/A No ha iniciado la actividad, por lo que no se reporta evidencia.	No se reportan avances teniendo en cuenta que la acción está programada para iniciar en el mes de julio de 2026	No se revisa reporte debido a que no se requiere para este seguimiento, ya que la actividad inicia en julio	0,00%	0,00%	0,00%	N/A No ha iniciado la actividad, por lo que no se reporta evidencia.	No se reportan avances teniendo en cuenta que la acción está programada para iniciar en el mes de julio de 2026.	No se revisa reporte debido a que no se requiere para este seguimiento, ya que la actividad inicia en julio.	0,00%	0,00%	0,00%	No se presenta avance para el periodo, la actividad inicia en el mes de julio de 2026	
			60%		1	Formular la estrategia de racionalización de trámites de la vigencia 2027.	26-oct-26	17-nov-26	Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales -SPTA y la Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales - SELA	Oficina Asesora de Planeación	N/A No ha iniciado la actividad, por lo que no se reporta evidencia.	No se reportan avances teniendo en cuenta que la acción está programada para iniciar en el mes de octubre de 2026	No se revisa reporte debido a que no se requiere para este seguimiento, ya que la actividad inicia en octubre		0,00%	0,00%	N/A No ha iniciado la actividad, por lo que no se reporta evidencia.	No se reportan avances teniendo en cuenta que la acción está programada para iniciar en el mes de octubre de 2026.	No se revisa reporte debido a que no se requiere para este seguimiento, ya que la actividad inicia en octubre.		0,00%	0,00%	No se presenta avance para el periodo, la actividad inicia en el mes de octubre de 2026	
7	6%	Priorizar los trámites a racionalizar de acuerdo con los criterios definidos y formular la estrategia de racionalización de trámites, cumpliendo con los parámetros establecidos por la política de racionalización de trámites.	20%		1	Soporte de publicación de la estrategia de Racionalización de trámites	17-nov-26	30-nov-26	Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales -SPTA y la Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales - SELA	Oficina Asesora de Planeación	N/A No ha iniciado la actividad, por lo que no se reporta evidencia.	No se reportan avances teniendo en cuenta que la acción está programada para iniciar en el mes de noviembre de 2026	No se revisa reporte debido a que no se requiere para este seguimiento, ya que la actividad inicia en noviembre		0,00%	0,00%	N/A No ha iniciado la actividad, por lo que no se reporta evidencia.	No se reportan avances teniendo en cuenta que la acción está programada para iniciar en el mes de noviembre de 2026.	No se revisa reporte debido a que no se requiere para este seguimiento, ya que la actividad inicia en noviembre.		0,00%	0,00%	No se presenta avance para el periodo, la actividad inicia en el mes de noviembre de 2026	
			20%		1	Soporte de publicación de la estrategia de Racionalización de trámites en el Sistema Único de Información de Trámites - SUT.	13-ene-26	30-ene-26	Oficina Asesora de Planeación	Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales -SPTA	E1. Soporte de la publicación de la estrategia de racionalización de trámites para la vigencia 2026 en el SUT	El 06 de enero se realizó el cargo de la estrategia de racionalización de trámites 2026 en el Sistema Único de Información de Trámites - SUT	Se revisa reporte cualitativo y cuantitativo vs la evidencia y da cumplimiento la actividad al 100%. Soporte de estrategia de racionalización publicada		100,00%	100,00%	No aplica	Actividad ya completada	Actividad finalizada en el primer trimestre del 2026.		100,00%	100,00%	Nivel de cumplimiento alto. Con la revisión de la información reportada se evidenció que el 6 de enero de 2026 se realizó el cargo de la Estrategia de Racionalización de Trámites 2026 en el Sistema Único de Información de Trámites (SUT), dando cumplimiento a la actividad programada. Adicionalmente, se revisó el soporte de publicación de la estrategia en el sistema institucional dispuesto para el registro de trámites, encontrando que guarda relación directa con la actividad y permite evidenciar su cumplimiento en la vigencia.	
8	5%	Identificar la interacción con otras entidades para el intercambio de información, las entidades con las que se realiza este intercambio, aquellos que requieren del servicio de interoperabilidad con otras entidades, determinar cuántos servicios de intercambio de información requiere la entidad para la información que se genera en la vigencia anterior y cuantos de estos servicios de intercambio de información se encuentran vinculados a X ROAD.	100%		1	Listado de trámites	04-may-26	30-oct-26	Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales -SPTA y la Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales - SELA	Oficina de Tecnologías de la Información - OTI	N/A No ha iniciado la actividad, por lo que no se reporta evidencia.	No se reportan avances teniendo en cuenta que la acción está programada para iniciar en el mes de mayo de 2026	No se revisa reporte debido a que no se requiere para este seguimiento, ya que la actividad inicia en mayo	0,00%	0,00%	0,00%	E.1 Documento de análisis E.2 Base de datos OTI	Se recoge base de datos suministrada por OTI, sobre los trámites que requieren intercambio de información, interoperabilidad y las entidades con las que se ejecutan los mencionados relacionamientos. El documento completó el 100% de la actividad.	Se revisa reporte cualitativo y cuantitativo vs las evidencias y da cumplimiento la actividad para este seguimiento. Finaliza en el segundo seguimiento al 100%.	100,00%	100,00%	31,84%	Nivel de cumplimiento alto. Con la revisión de la información reportada se evidenció la consolidación de la base de datos suministrada por la OTI, en la cual se identifican los trámites que requieren intercambio de información, los servicios de interoperabilidad y las entidades con las que se realizan dichos intercambios. De acuerdo con la evidencia revisada, la actividad alcanzó un cumplimiento del 100 %. No obstante, se identifica una oportunidad de mejora en la planeación y programación de la actividad, toda vez que la meta fue cumplida antes del plazo establecido.	
			30,00%		3	Presentaciones y Listados de asistencia	02-feb-26	15-oct-26	Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales - SELA	Grupo de Comunicaciones	EV1. PPT_ Computo términos SELA EV2. Lista de asistencia	A través de la plataforma Teams se realiza la socialización el día 04 de marzo del 2026, en el cual se brindan lineamientos frente a computo de términos de evaluación en el que brindan generalidades, trámites comunes como: NDA, DAA, licencia y modificación ambiental y otros trámites como: concepto técnico de mejoramiento, así como, licencia ambiental con diseño optimizado.	Se revisa reporte cualitativo y cuantitativo vs la evidencia y da cumplimiento la actividad. Presentación y listado de asistencia 1/3 presentaciones.		33,33%	18,04%	EV1. List_ asistencia_Fortalecimiento de capacidades técnicas EV2. Presentaciones	Se realizó de manera presencial el día 05 de junio del 2026 frente al fortalecimiento de las capacidades técnicas dirigidas al premio del sector de infraestructura en los cuales se gestionaron temas como proceso del trámite de NDA y DAA, oportunidades de mejora de la información geotécnica, cambios menores, incorporación variabilidad climática y cambio climático.	Se revisa reporte cualitativo y cuantitativo vs las evidencias y da cumplimiento la actividad para este seguimiento.		66,00%	46,84%	Adicionalmente, se revisaron los registros de asistencia y las presentaciones utilizadas en las jornadas realizadas, encontrando que guardan relación con la actividad y permiten evidenciar la ejecución de las acciones de fortalecimiento de capacidades técnicas.	
9	25%	Adelantar las mejoras normativas, administrativas o tecnológicas a los trámites propuestos a racionalizar.	20,00%		2	Soporte del avance en las historias de usuario	02-feb-26	09-oct-26	Oficina de Tecnologías de la Información - OTI	Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales -SPTA	E1. Soporte de avance remitido por OTI Historias de usuario	A la fecha de acuerdo a la planeación establecida entre OTI y SPTA solo se ha dado inicio a la construcción de las historias de usuario del aplicativo NO CITES, es decir Envasas y Empaques se encuentra en un 0% de avance, mientras que NO CITES avanza a un 56,25%, de acuerdo a lo anterior al promediar los 2 porcentajes tenemos un avance total del 28,26% ((56,52+0)/2), para no Cites, hay 23 HUI, de las cuales 8 ya se encuentran firmadas, 3 están en proceso de contextualización funcional y 2 se encuentran a un 70% de construcción.	Se revisa reporte cualitativo y cuantitativo vs la evidencia y da cumplimiento la actividad. Nota: Ajustar el encabezado del formato de la HU 17 se contacta a Ivan Oviedo de la OTI a través de Teams con el fin de que se realice este ajuste y se informe a su equipo de trabajo.		39,26%	18,36%	E1. Soporte de avance remitido por OTI E2. Carpeta con Historias de Usuario por cada desarrollo tecnológico.	A la fecha en articulación OTI y SPTA se ha logrado avanzar en la construcción de las historias de usuario para el aplicativo de No Cites un 86%, para el relacionado con envasas y empaques el 16%. Consolidando los resultados anteriores se obtiene un avance global de la actividad del 51% (66 +16/2).		64,80%	51,00%	47,74%	No obstante, se evidenció que los soportes aportados no se encuentran diligenciados en su totalidad. Por lo anterior, se considera necesario que en los próximos seguimientos se allegue la información y los soportes completos y debidamente diligenciados, de manera que permitan verificar integralmente el avance reportado y validar el cumplimiento de la meta.	
			20,00%		1	Plan de trabajo y evidencias de ejecución.	02-feb-26	09-oct-26	Oficina de Tecnologías de la Información - OTI	Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales - SELA Oficina Asesora de Planeación	E1 Reporte remitido por OTI E2. Soporte de historias de usuario	En relación al despliegue de las mejoras tecnológicas planteadas bajo la disciplina BPM, OTI viene trabajando en la implementación del concepto técnico para Agroquímicos, el cual se encuentra en un 84% de análisis, en temas de desarrollo o despliegue se tiene un 0% de avance esperando la finalización de la fase analítica, por tanto si promediamos estos dos porcentajes, tendríamos un avance total del 42%	En relación al despliegue de las mejoras tecnológicas planteadas bajo la disciplina BPM, OTI viene trabajando en la implementación del concepto técnico para Agroquímicos, el cual se encuentra en un 84% de análisis, en temas de desarrollo o despliegue se tiene un 0% de avance esperando la finalización de la fase analítica, por tanto si promediamos estos dos porcentajes, tendríamos un avance total del 42%		42,00%	18,36%	E1. Soporte de avance remitido por OTI E2. Carpeta con soportes	De acuerdo con el avance de las mejoras tecnológicas desarrolladas bajo la disciplina BPM, el avance relacionado con el concepto técnico para agroquímicos presenta un avance del 54%.		64,80%	54,00%	47,74%	No obstante, se evidenció que los soportes aportados no se encuentran diligenciados en su totalidad. Por lo anterior, es necesario que en los próximos seguimientos se entregue la información y los soportes completos y debidamente diligenciados, que permitan verificar de manera integral el avance reportado y validar el cumplimiento de la meta establecida.	
10	2%	Implementar la estrategia de racionalización de trámites	30,00%		8	Soportes de instrumentos publicados y socialización	22-ene-26	09-oct-26	Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales -SPTA y la Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales - SELA	Grupo de Comunicaciones	Soporte de la publicación de 4 instrumentos en la página web de la entidad	Se realizó la publicación en la página web de ANLA de tres (3) guías para los trámites de prueba dinámica y un (1) manual de lineamientos técnicos para la representatividad del muestreo de especies de flora silvestre vascular y no vascular en veda nacional	Se revisa reporte cualitativo y cuantitativo vs las evidencias y da cumplimiento la actividad para este seguimiento, superando su avance esperado.		90,00%	21,16%	E.1 Soporte de cargue de guías	Se carga soporte de publicación de 5 nuevas guías en la página WEB de la ANLA. Las socializaciones de las guías publicadas se realizaron en el tercer trimestre del 2026.	Se revisa reporte cualitativo y cuantitativo vs las evidencias y da cumplimiento la actividad para este seguimiento. Nota: Faltan evidencias de socialización de las 5 guías publicadas en la página web.		80,00%	49,53%	Adicionalmente, se revisaron los reportes de avance y la carpeta de soportes del desarrollo tecnológico priorizado, encontrando que la documentación guarda relación con la actividad y evidencia confiabilidad en su ejecución; sin embargo, requiere mayor confiabilidad para validar integralmente el avance informado.	
			30,00%		1	Plan de trabajo y evidencias de ejecución.	02-feb-26	09-oct-26	Oficina de Tecnologías de la Información - OTI	Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales -SPTA y la Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales - SELA	E1 Reporte remitido por OTI E2. Soporte de historias de usuario	En relación al despliegue de las mejoras tecnológicas planteadas bajo la disciplina BPM, OTI viene trabajando en la implementación del concepto técnico para Agroquímicos, el cual se encuentra en un 84% de análisis, en temas de desarrollo o despliegue se tiene un 0% de avance esperando la finalización de la fase analítica, por tanto si promediamos estos dos porcentajes, tendríamos un avance total del 42%	En relación al despliegue de las mejoras tecnológicas planteadas bajo la disciplina BPM, OTI viene trabajando en la implementación del concepto técnico para Agroquímicos, el cual se encuentra en un 84% de análisis, en temas de desarrollo o despliegue se tiene un 0% de avance esperando la finalización de la fase analítica, por tanto si promediamos estos dos porcentajes, tendríamos un avance total del 42%		42,00%	18,36%	OT1. Soporte de avance remitido por OTI E2. Carpeta con soportes	De acuerdo con el avance de las mejoras tecnológicas desarrolladas bajo la disciplina BPM, el avance relacionado con el concepto técnico para agroquímicos presenta un avance del 54%.		64,80%	54,00%	47,74%	No obstante, se evidenció que los soportes aportados no se encuentran diligenciados en su totalidad. Por lo anterior, es necesario que en los próximos seguimientos se entregue la información y los soportes completos y debidamente diligenciados, que permitan verificar de manera integral el avance reportado y determinar el cumplimiento de la meta establecida.	
11	2%	Implementar la estrategia de racionalización de trámites	100%		4	Soportes de reportes en SUT.	06-abn-26	31-dic-26	Oficina Asesora de Planeación	Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales -SPTA y la Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales - SELA	N/A No ha iniciado la actividad, por lo que no se reporta evidencia.	No se reportan avances teniendo en cuenta que la acción está programada para iniciar en el mes de abril de 2026	No se revisa reporte debido a que no se requiere para este seguimiento, ya que la actividad inicia en abril	0,00%	0,00%	0,00%	E1. Carpeta con evidencias de avance para POA E2. Carpeta con evidencias de avance para RAE	Se adelantaron las actividades relacionadas para la estrategia de racionalización de los trámites de POA y RAE, en cada una de las carpetas se evidencian los hitos que respaldan el avance en el trimestre. De igual forma se carga soporte enviado por la OAP para el primer trimestre del año donde se dio respuesta a la pregunta #1 del sistema SUT. Dicho reporte se realizó el 25 de marzo del 2026, teniendo en cuenta las fechas del MANUAL ADMINISTRACIÓN DE TRÁMITES Y OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN SUT (DPH-MN-02).	Se revisan las evidencias, el avance cualitativo y cuantitativo, y se encuentran acorde. Nota: Se sugiere incluir, como parte del producto de la acción, la evidencia cuando no aplique el reporte en SUT.		32,00%	32,00%	31,60%	Adicionalmente, se revisaron las carpetas de evidencias relacionadas con las estrategias de racionalización evaluadas, encontrando que contienen soportes de los avances reportados y guardan relación con los hitos ejecutados durante el periodo.
			100%		3	Reportes de cargue en SUT	06-abn-26	15-dic-26	Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales -SPTA y la Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales - SELA	Coordinaciones misionales SPTA - Coordinaciones SELA	N/A No ha iniciado la actividad, por lo que no se reporta evidencia.	No se reportan avances teniendo en cuenta que la acción está programada para iniciar en el mes de abril de 2026	No se revisa reporte debido a que no se requiere para este seguimiento, ya que la actividad inicia en abril	0,00%	0,00%	0,00%	E1. Base de datos de operación	Se realizó el cargue de los datos de operación para los trámites inscritos en SUT, para el periodo de enero a mayo 2026.	Se revisa reporte cualitativo y cuantitativo vs las evidencias y da cumplimiento la actividad para este seguimiento.	33,00%	33,00%	33,60%	Nivel de cumplimiento alto. Con la revisión de la información reportada se evidenció el cargue en el SUT de los datos de operación correspondientes a los trámites inscritos, para el periodo comprendido entre enero y mayo de 2026, dando cumplimiento a lo programado para el periodo.	
12	7%	Consolidar los resultados de la gestión adelantada en la vigencia anterior.	100%		1	Informe de acciones realizadas	06-abn-26	01-jul-26	Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales -SPTA y la Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales - SELA	Coordinaciones misionales SPTA - Coordinaciones SELA	N/A No ha iniciado la actividad, por lo que no se reporta evidencia.	No se reportan avances teniendo en cuenta que la acción está programada para iniciar en el mes de abril de 2026	No se revisa reporte debido a que no se requiere para este seguimiento, ya que la actividad inicia en abril	0,00%	0,00%	0,00%	E1. Informe de acciones	Se realizó el análisis de las acciones desarrolladas por la ANLA en el 2025 relacionadas con la política de racionalización de trámites, como lo describe la actividad. Con este análisis se completó el 100% de la actividad.	Se revisa reporte cualitativo y cuantitativo vs la evidencia y da cumplimiento la actividad. Finaliza en el segundo seguimiento al 100%.	100,00%	100,00%	98,84%	Nivel de cumplimiento alto. Con la revisión de la información reportada se evidenció la elaboración del análisis de las acciones adelantadas por la ANLA durante la vigencia 2025, relacionadas con la Política de Simplificación y Racionalización de Trámites, considerando los aspectos establecidos en la programación para el periodo revisado, se acreditó la elaboración del documento requerido y la actividad alcanzó un cumplimiento del 100 %.	
			100%		1	Informe de acciones realizadas	06-abn-26	01-jul-26	Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales -SPTA y la Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales - SELA	Coordinaciones misionales SPTA - Coordinaciones SELA	N/A No ha iniciado la actividad, por lo que no se reporta evidencia.	No se reportan avances teniendo en cuenta que la acción está programada para iniciar en el mes de abril de 2026	No se revisa reporte debido a que no se requiere para este seguimiento, ya que la actividad inicia en abril	0,00%	0,00%	0,00%	E1. Informe de acciones	Se realizó el análisis de las acciones desarrolladas por la ANLA en el 2025 relacionadas con la política de racionalización de trámites, como lo describe la actividad. Con este análisis se completó el 100% de la actividad.	Se revisa reporte cualitativo y cuantitativo vs la evidencia y da cumplimiento la actividad. Finaliza en el segundo seguimiento al 100%.	100,00%	100,00%	98,84%	Adicionalmente, se revisó el informe de las acciones adelantadas por la entidad, encontrando que abarca los aspectos previstos para la actividad y permite evidenciar la elaboración del análisis requerido para la vigencia.	
TOTAL PARA EL PERIODO														24,36%	24,36%	16,73%		TOTAL PARA EL PERIODO	63,63%	63,63%	44,61%			